

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Кировского района г.Казани

Казан шәһәре Киров районының «Татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 81 ичә катнаш тәрдәгә  
балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесы

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №4 от 31.03.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета

А.Ф.Хайруллина



Г.К.Ахмадиева

Приказ от 31.03.2022г. №89

**Положение о рабочей группе педагогов  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
№81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Кировского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности рабочей группы педагогов (далее – рабочая группа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г.Казани (далее - Учреждение)

1.2. Деятельность рабочей группы педагогов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят педагоги МБДОУ «Детский сад №81» Кировского района г.Казани

1.4. Срок действия положения неограничен.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. обеспечение реализации потребности педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Обсуждает и утверждает план работы рабочей группы.

3.2. Изучает образовательные программы дошкольного образования, образовательную программу МБДОУ №81, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям, образовательной программы дошкольного образования.

#### **4. Права рабочей группы педагогов**

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

#### **5. Ответственность рабочей группы.**

Члены рабочей группы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы педагогов.**

6.1. Рабочая группа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Рабочая группа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ №81.

6.3. Заседания рабочей группы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 3 раза в год.

6.4. Результаты деятельности рабочей группы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

#### **7. Документальное оформление деятельности рабочей группы педагогов.**

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

7.2. Отчет о работе рабочей группы за учебный год представляется в письменном виде председателем рабочей группы.

#### **8. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения и дополнения которые вносятся в настоящее Положение подлежат утверждению руководителем учреждения.