

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Кировского района г.Казани

Казан шәһәре Киров районының «Татар телендә тәрбия һәм белем бирүче 81 нче катнаш төрдәге
балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №4 от 31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

 А.Ф.Хайруллина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №81

Г.К.Ахмадиева

Приказ от 31.03.2022г. №89



**Положение о рабочей группе педагогов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Кировского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности рабочей группы педагогов (далее – рабочая группа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №81 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Кировского района г.Казани (далее - Учреждение)
- 1.2. Деятельность рабочей группы педагогов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.3. В состав рабочей группы входят педагоги МБДОУ «Детский сад №81» Кировского района г.Казани
- 1.4. Срок действия положения неограничен.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- 2.3. анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- 2.4. обеспечение реализации потребности педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- 2.5. Оказание консультативной помощи всем педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы рабочей группы.
- 3.2. Изучает образовательные программы дошкольного образования, образовательную программу МБДОУ №81, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям, образовательной программы дошкольного образования.

4. Права рабочей группы педагогов

Члены рабочей группы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания рабочей группы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность рабочей группы.

Члены рабочей группы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

6. Организация деятельности рабочей группы педагогов.

- 6.1. Рабочая группа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 6.2. Рабочая группа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ №81.
- 6.3. Заседания рабочей группы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 3 раза в год.
- 6.4. Результаты деятельности рабочей группы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Документальное оформление деятельности рабочей группы педагогов.

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем рабочей группы.
- 7.2. Отчет о работе рабочей группы за учебный год представляется в письменном виде председателем рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.
- 7.2. Изменения и дополнения которые вносятся в настоящее Положение подлежат утверждению руководителем учреждения.